

**Lembar II**

**MASALAH YANG DIHADAPI**

NO	KENDALA MASALAH	APAKAH DIPERLUKAN TINDAK LANJUT		USULAN SOLUSI PEMECAHAN MASALAH (DIISI KALAU “YA”)	KETERANGAN
		YA	TIDAK		
1	2	3	4	5	6

....., 20....

**Kepala Kantor/Satuan Kerja**

( )

**Petunjuk Pengisian**

1. Kolom 1 diisi nomor urut
2. Kolom 2 diisi dengan uraian permasalahan
3. Kolom 3 dan 4 diisi apakah diperlukan tindak lanjut atau tidak dengan cara memberikan tanda “v” pada salah satu kolom yang diisi
4. Kolom 5 diisi dengan pejabat/instansi terkait yang diharapkan dapat membantu menyelesaikan masalah
5. Kolom 6 diisi tentang uraian keterangan/penjelasan yang dianggap perlu untuk disampaikan
6. Tempat/tanggal diisi tempat dan tanggal isian laporan bulanan dibuat Kepala Kantor
7. Satuan kerja diisi nama Kepala Kantor/Satuan Kerja, ditandatangani dan dibubuhi stempel satker

**Lembar III**

I. Untuk eselon I

**LAPORAN PERKEMBANGAN PENCAPAIAN PENETAPAN KINERJA  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**

Unit Utama :.....

Bulan :.....Tahun :.....

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	%	PROGRAM	ANGGARAN		
						PAGU	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Pimpinan Unit Kerja Eselon I,**

(.....)

Petunjuk Pengisian:

1. Unit Utama diisi dengan nama unit utama
2. Bulan diisi dengan nama bulan
3. Tahun diisi dengan tahun 2011
4. Kolom 1 diisi dengan sasaran strategis eselon I sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja
5. Kolom 2 diisi dengan indikator kinerja sasaran strategis dari eselon I sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja
6. Kolom 3 diisi dengan angka target yang akan dicapai untuk setiap indikator kinerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja
7. Kolom 4 diisi dengan realisasi dari masing-masing indikator kinerja dengan menggunakan rumus/indikator yang jelas /terukur untuk menetapkan tingkat keberhasilannya. Tingkat capaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan pada masing-masing program/kegiatan
8. Kolom 5 diisi dengan persentase pencapaian target dari masing-masing indikator kinerja ( $\text{realisasi/target} \times 100\%$ )
9. Kolom 6 diisi dengan nama program yang digunakan untuk pencapaian sasaran strategis organisasi sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja
10. Kolom 7 diisi dengan pagu anggaran program
11. Kolom 8 diisi dengan realisasi anggaran
12. Kolom 9 diisi dengan persentase realisasi anggaran ( $\text{realisasi/pagu} \times 100\%$ )

**Lembar IV**

II. Untuk eselon II

**LAPORAN PERKEMBANGAN PENCAPAIAN PENETAPAN KINERJA  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL**

Unit Kerja Eselon II : .....

Bulan : .....Tahun : .....

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN	ANGGARAN		
						PAGU	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Pimpinan Unit Kerja Eselon II,**

(.....)

**Petunjuk Pengisian:**

1. Unit Eselon II diisi dengan nama unit kerja eselon II
2. Bulan diisi dengan nama bulan
3. Tahun diisi dengan tahun 2011
4. Kolom 1 diisi dengan sasaran strategis eselon II sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja
5. Kolom 2 diisi dengan indikator kinerja sasaran strategis dari eselon II sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja
6. Kolom 3 diisi dengan angka target yang akan dicapai untuk setiap indikator kinerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja
7. Kolom 4 diisi dengan realisasi dari masing-masing indikator kinerja dengan menggunakan rumus/indikator yang jelas /terukur untuk menetapkan tingkat keberhasilannya. Tingkat capaian sesuai dengan jadwal yang ditetapkan pada masing-masing program/kegiatan
8. Kolom 5 diisi dengan persentase pencapaian target dari masing-masing indikator kinerja (realisasi/target x 100%)
9. Kolom 6 diisi dengan nama kegiatan yang digunakan untuk pencapaian sasaran strategis organisasi sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja

10. Kolom 7 diisi dengan pagu anggaran kegiatan
11. Kolom 8 diisi dengan realisasi anggaran
12. Kolom 9 diisi dengan persentase realisasi anggaran (realisasi/pagu x 100%)

MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL,

TTD

MOHAMMAD NUH

Salinan sesuai dengan aslinya.  
Kepala Biro Hukum dan Organisasi  
Kementerian Pendidikan Nasional,

Dr. Andi Pangerang Moenta, S.H., M.H., DFM.  
NIP196108281987031003